

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР - детского сада № 24
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от « 17 » 02 20 22
№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ ЦРР - детского сада № 24
Красносельского района
Санкт-Петербурга
С.Г. Ревина
Приказ от « 17 » 02 2022
№ 24-А

С учетом мнения

Совета родителей
ГБДОУ ЦРР - детского сада № 24
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от « 17 » 02 2022
№ 1

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
центром развития ребенка - детским садом № 24
Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными
представителями) обучающихся (воспитанников)**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка -детским садом № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии :

- ❖ Конституцией Российской Федерации;
 - ❖ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
 - ❖ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
 - ❖ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
 - ❖ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - ❖ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
 - ❖ Нормативными правовыми актами администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
 - ❖ Уставом ГБДОУ
 - ❖ Локальными актами ГБДОУ;
 - ❖ Иными нормативно- правовыми актами в сфере дошкольного образования.
- Настоящим Порядком.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры приема ребенка в ГБДОУ является полученное направление.

2.2. Прием в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, а также необходимых документов.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заключение договора на обучение по образовательной программе дошкольного образования между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (далее Договор) и издание распорядительного акта ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме на обучение в ГБДОУ.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон (**Приложение №1**)

2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в Образовательной организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Образовательной организации), вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

2.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Руководитель ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок размещается на информационном стенде ГБДОУ и предоставляется в комиссию по комплектованию в электронном виде в день издания.

2.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

2.9. Руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.10. Порядок и условия приема в ГБДОУ регламентируются Правилами приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга.

3. Приостановление отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) воспитанника педагогов групп об отсутствии воспитанника в ГБДОУ в связи с:

- нахождением ребенка на санаторно - курортном лечении;
- очередным отпуском, родителей (законных представителей) воспитанника;
- иными причинами, указанными родителями (законными представителями).
- родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ГБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника в ГБДОУ или его болезни.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации Образовательной организации.

4.3. Порядок перевода, обучающегося (воспитанника) из одного образовательного учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель Образовательной организации обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (**Приложение № 2**) и приказ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «31» мая 2017г. № 3016, выданной Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ревинной Светланы Германовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующий на основании:

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____

очная

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ ЦРР - детского сада № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга

1.4. Срок освоения Основной образовательной программы (продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов, пятидневная рабочая неделя: понедельник – пятница с 07.00 до 19.00, выходные и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовывать совместную и индивидуальную деятельность воспитанников и педагогов в соответствии с утвержденным режимом и программами, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.3. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в группе.

2.1.4. Вносить предложения по воспитанию ребенка в семье, оказывать помощь, а также заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического насилия над ребенком в семье.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

➤ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

➤ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней, не более одного часа с момента привода Воспитанника в образовательную организацию при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкально-физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами: питание четырехразовое, завтрак, второй завтрак, обед полдник. Время приема пищи определяется возрастной группой, которую посещает Воспитанник и временем года.

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября.

Комплектование групп осуществляется ежегодно на первое сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год. Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанника в определенную возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, соответствующем действующему законодательству.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить раздел иными условиями.

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в месяц составляет _____ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ . действует до _____
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

(ФИО родителя)

(Адрес места жительства, контактные данные,
телефон)

паспортные данные)

Исполнитель

Образовательная организация:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга
Адрес: 198206, Санкт-Петербург, ул. Пионерстроя, дом 13, Литера А,
ИНН 7807027726 / КПП780701001
Лицевой счет в Комитете финансов 0551105
Телефон/факс: 744-85-18
Заведующий

С.Г. Ревина

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Второй экземпляр Договора выдан Заказчику

(_____) Получил

« _____ » _____ 20 _____ г

Приложение № 2

Заведующему
Государственным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением центром развития ребенка -
детским садом № 24
Красносельского района Санкт-Петербурга
С.Г.Ревинной

от _____
(указать полностью Ф.И.О. родителя)

_____ (законного представителя) ребёнка

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ года рождения из Государственного бюджетного дошкольного
(дата рождения)

образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 24

Красносельского района Санкт-Петербурга _____ в связи с _____
(дата отчисления)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года.

Медицинская карта ребёнка получена на руки лично.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ года.