

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ ЦРР - детского сада № 24  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от « 17 » 02 20 22  
№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ ЦРР - детского сада № 24  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
С.Г. Ревина  
Приказ от « 17 » 02 2022  
№ 24-А

**С учетом мнения**

Совета родителей  
ГБДОУ ЦРР - детского сада № 24  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от « 17 » 02 2022  
№ 1

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между  
Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
центром развития ребенка - детским садом № 24  
Красносельского района Санкт-Петербурга и родителями (законными  
представителями) обучающихся (воспитанников)**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии :

- ❖ Конституцией Российской Федерации;
  - ❖ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ❖ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
  - ❖ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - ❖ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
  - ❖ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
  - ❖ Нормативными правовыми актами администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
  - ❖ Уставом ГБДОУ
  - ❖ Локальными актами ГБДОУ;
  - ❖ Иными нормативно- правовыми актами в сфере дошкольного образования.
- Настоящим Порядком.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры приема ребенка в ГБДОУ является полученное направление.

2.2. Прием в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, а также необходимых документов.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заключение договора на обучение по образовательной программе дошкольного образования между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (далее Договор) и издание распорядительного акта ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме на обучение в ГБДОУ.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон (**Приложение №1**)

2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в Образовательной организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Образовательной организации), вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.5. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

2.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Руководитель ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок размещается на информационном стенде ГБДОУ и предоставляется в комиссию по комплектованию в электронном виде в день издания.

2.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.

2.9. Руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.10. Порядок и условия приема в ГБДОУ регламентируются Правилами приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

### **3. Приостановление отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) воспитанника педагогов групп об отсутствии воспитанника в ГБДОУ в связи с:

- нахождением ребенка на санаторно - курортном лечении;
- очередным отпуском, родителей (законных представителей) воспитанника;
- иными причинами, указанными родителями (законными представителями).
- родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ГБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника в ГБДОУ или его болезни.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации Образовательной организации.

4.3. Порядок перевода, обучающегося (воспитанника) из одного образовательного учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель Образовательной организации обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (**Приложение № 2**) и приказ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «31» мая 2017г. № 3016, выданной Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ревиной Светланы Германовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующий на основании:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_

очная

1.3. Наименование образовательной программы Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ ЦРР - детского сада № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга

1.4. Срок освоения Основной образовательной программы (продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов, пятидневная рабочая неделя: понедельник – пятница с 07.00 до 19.00, выходные и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовывать совместную и индивидуальную деятельность воспитанников и педагогов в соответствии с утвержденным режимом и программами, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.1.3. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка на основании договора с учреждением здравоохранения, а также рекомендаций врача, перечня лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий в группе.

2.1.4. Вносить предложения по воспитанию ребенка в семье, оказывать помощь, а также заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического насилия над ребенком в семье.

2.2.Заказчик вправе:

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

➤ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

➤ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней, не более одного часа с момента привода Воспитанника в образовательную организацию при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, музыкально-физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами: питание четырехразовое, завтрак, второй завтрак, обед полдник. Время приема пищи определяется возрастной группой, которую посещает Воспитанник и временем года.

2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно 1 сентября.

Комплектование групп осуществляется ежегодно на первое сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом Воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год. Основным критерием для зачисления (перевода) Воспитанника в определенную возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, соответствующем действующему законодательству.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить раздел иными условиями.

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в месяц составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего договора

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_, действует до \_\_\_\_\_.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи Сторон**

##### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Адрес места жительства, контактные данные,  
**телефон**)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспортные данные)

##### **Исполнитель**

Образовательная организация:  
Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение центр развития  
ребенка - детский сад № 24 Красносельского  
района Санкт-Петербурга  
Адрес: 198206, Санкт-Петербург, ул.  
Пионерстроя, дом 13, Литера А,  
ИНН 7807027726 / КПП 780701001  
Лицевой счет в Комитете финансов 0551105  
Телефон/факс: 744-85-18  
Заведующий

\_\_\_\_\_  
С.Г. Ревина

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй экземпляр Договора выдан Заказчику

\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) Получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

## Приложение № 2

Заведующему  
Государственным бюджетным  
дошкольным образовательным  
учреждением центром развития ребенка -  
детским садом № 24  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
**С.Г.Ревинной**

от \_\_\_\_\_  
(указать полностью Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_ (законного представителя) ребёнка  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ года рождения из Государственного бюджетного дошкольного  
(дата рождения)

образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 24

Красносельского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_  
(дата отчисления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Медицинская карта ребёнка получена на руки лично.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.