

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР - детского сада № 24
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «_17_»_02_20_22_
№_1_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ ЦРР - детского сада № 24
Красносельского района
Санкт-Петербурга
С.Г. Ревина
Приказ от «_17_»_02_2022_
№ 24-А

С учетом мнения

Совета родителей
ГБДОУ ЦРР - детского сада № 24
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Протокол от «_17_»_02_2022_
№_1_

**Порядок и основание перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центра развития ребенка - детского сада № 24
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящий порядок осуществляется в соответствии с:

- ❖ Конституцией Российской Федерации;
- ❖ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- ❖ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ❖ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ❖ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- ❖ Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 июля 2011 года N 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита"»
- ❖ Нормативными правовыми актами администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
- ❖ Уставом ГБДОУ
- ❖ Локальными актами ГБДОУ;
- ❖ Иными нормативно- правовыми актами в сфере дошкольного образования.

1.3. Настоящий порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее –ГБДОУ).

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри ГБДОУ ЦРР – детского сада № 24 производится в следующих случаях:

- в следующую возрастную группу проводится в соответствии с возрастом обучающегося (воспитанника) по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование обучающихся (воспитанников) при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Руководитель ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. В течение учебного года перевод обучающихся (воспитанников) из одной возрастной группы в другую осуществляется при наличии вакантных мест и на основании

заявления родителя (законного представителя).

2.3. Перевод из одной группы в другую осуществляется на основании приказа руководителя.

2.4. Перевод обучающихся(воспитанников) из одной группы в другую и(или) объединение групп осуществляется в следующих случаях:

- при уменьшении списочного состава на 50% от нормативной наполняемости группы;
- в летний период в связи с отпусками обучающихся (воспитанников);
- перевод не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины обучающихся(воспитанников) в другую группу в целях разобщения с детьми, посещающими детский сад, которые привиты вакциной ОВП в течение последних 60 дней.

2.5.В случае приостановления деятельности ГБДОУ на летний период, обучающийся(воспитанник) по заявлению родителя временно переводится на определенный срок в другое ГБДОУ.

2.4. Перевод воспитанника из одного ГБДОУ в другое без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ГБДОУ, на основании письменного согласия родителя (законного представителя) на перевод:

- в случае прекращения деятельности исходящего ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в ГБДОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Должностное лицо ГБДОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ГБДОУ при возникновении данных случаев.

2.6. Должностное лицо ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ГБДОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ГБДОУ.

2.7. Должностное лицо ГБДОУ направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

2.9. Перевод обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение является исключительным правом родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) в целях защиты интересов обучающегося (воспитанника) и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.10. В случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители):

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другом ГБДОУ через Портал государственных услуг или через МФЦ;
- после получения направления в желаемое учреждение, родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении в связи с переводом в другое учреждение.

2.5. На основании заявления об отчислении руководитель издает приказ об отчислении в трехдневный срок, выдает родителям личное дело и медицинскую карту обучающегося(воспитанника).

2.5. Перевод обучающегося (воспитанника) осуществляется Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ, которое он посещает.

3. Порядок и основания для отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между ГБДОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

– В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

– по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является приказ руководителя ГБДОУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

4. Порядок и основание восстановления

4.1. Восстановление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в ГБДОУ не предусмотрено.

4.2. Зачисление обучающегося(воспитанника), ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления в соответствии с Правилами приема обучающихся(воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ ЦРР - детский сад № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга.