

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад № 24
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от « 01 » 09 2021
№ 6



УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 01.09.2021
№ 87-А
С.Г. Ревина

**Положение
о проведении праздников
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении центре развития ребенка - детском саду № 24
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Праздничные утренники (Осенины, Новый год, 8 марта, выпускной) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в ДОУ.

2. Цель проведения утренников

2.1. Основной целью проведения утренников является поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в России.

3. Основные задачи

3.1. Организация и проведение праздников преследует за собой решение основных задач:

- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроем.

4. Требования к организации утренников

4.1. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и утверждается старшим воспитателем за 1 месяц до проведения праздника.

4.2. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 3 недели до проведения утренников в присутствии старшего воспитателя.

4.3. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.

Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям

В сценарий утренников включаются подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике необходимо продумывать.

Задача воспитателей – научить ребят читать стихи эмоционально, без подражания взрослым, привлекая к отработке качества чтения стихов учителя- логопеда.

4.4. Программа утренника составляется так, чтобы дети имели возможность участвовать все.

4.5. Заключительным моментом в организации детского праздника – угощение, сюрпризный момент.

4.6. Сценарий утренника должен обязательно учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.

5. Обязанности участников праздника

5.1. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника:

- составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей;

- планирование занятий, на которых постепенно разучивается материал к празднику: репертуар - песни, танцы, игры;
- планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, постановок;
- планирование работы с воспитателями над ролями на празднике;
- подбор музыкального и внешнего оформления праздника;
- подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей;

5.2. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника:

- активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок;
- вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях;
- помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них;
- знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.
- знание сценария утренника, последовательности номеров;
- участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника;
- организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой;
- организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, действующих СанПиН.
- обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

6. Порядок проведения новогодних утренников

6.1. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

6.2. Для детей раннего возраста (1,6 до 3 лет) утренники проводятся в форме развлечения с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника на усмотрение администрации

6.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим ДОУ.

6.4. Старший воспитатель доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

6.5. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.

6.7. Во время утренника родители ведут себя корректно, уважительно к окружающим. Перед началом представления отключают сотовые телефоны.

6.5. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.6. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

6.7. Нежелательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.

6.8. Приходить на праздники в сменной обуви.

6.9. Посещение праздничных мероприятий родителями возможно при условии соблюдения ими профилактических мероприятий, включающих:

- допуск на мероприятие лиц, имеющих QR-код, подтверждающий завершённую вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) или ранее перенесённое заболевание, сформированный на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, иных информационных системах на основании сведений, полученных из единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее вместе - информационный ресурс);

- термометрию с использованием бесконтактных термометров при входе в Организацию с целью выявления и недопущения лиц с повышенной температурой тела и признаками респираторных заболеваний;
- обработку рук спиртосодержащими кожными антисептиками;
- соблюдения социальной дистанции 1, 5 метров;
- использование в период нахождения в Организации масок, респираторов, перчаток.