

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка - детский сад № 24
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от «12» _____ 03 _____ 20_21__
№ _____ 2 _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «_12_» _____ 03 _____ 20_21__
№ 25-А
Заведующий
_____ С.Г. Ревина

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Советом родителей
Образовательного учреждения
Протокол от «_11_» _____ 03 _____ 2021
№ _____ 2 _____

**Правила внутреннего распорядка воспитанника
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада № 24
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1.** Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Правила, далее - Образовательное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, с санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Уставом и другими локальными актами.
- 1.2.** Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Образовательного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3.** Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4.** При приеме воспитанников администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.5.** Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет.
- 1.6.** Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Образовательного учреждения

- 2.2.** Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.
- 2.3.** Образовательное учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.4.** Группы работают в соответствии с рабочими программами, утвержденным расписанием занятий, планом образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.
- 2.5.** Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.
- 2.6.** Администрация Образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).
- 2.7.** Основу режима образовательного процесса в Образовательном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.8.** Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями действующего СанПиН
- 2.9.** Прием детей в детский сад осуществляется с 7.00 ч. до 08.30 ч.
- 2.10.** Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Образовательного учреждения до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.11.** В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию Образовательного учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.2. Контроль утреннего приема воспитанников в Образовательное учреждение осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.3. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение медицинским работникам.

3.6. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Образовательное учреждение.

3.7. Воспитанник, не посещающий Образовательное учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в Образовательном учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Образовательного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. В случае, если воспитанник не привит против полиомиелита или получил менее трех доз полиомиелитной вакцины, необходим перевод данного воспитанника в другую группу в целях разобщения с воспитанниками, которые привиты ОВП в течении последних 60 дней.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе обратиться на это внимание родителей (законных представителей) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.5. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки, а также головной убор.

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.
- 5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать воспитанника из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательного учреждения без разрешения администрации.
- 5.6. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.7. Воспитанниками категорически запрещается приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За пропажу или порчу вещей не по вине работников Образовательное учреждение ответственности не несет.
- 5.9. Воспитанникам запрещается приносить в Образовательное учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.10. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Образовательного учреждения.
- 5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории Образовательного учреждения.
- 5.12. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Образовательного учреждения.

6. Организация питания

- 6.2. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.3. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.4. Питание в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим.
- 6.5. Меню в Образовательном учреждении составляется в соответствии с требованиями действующих СанПиН, вывешивается на информационных стендах Образовательного учреждения.
- 6.6. В Образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.
- 6.7. Контроль над качеством питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя, заместителя руководителя, медицинский персонал, бракеражную комиссию Образовательного учреждения.

7. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.2. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с действующим СанПиН. Общая продолжительность прогулок для воспитанников составляет не менее 3 часов в день. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна, полдника, перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулок сокращается.

7.3. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Образовательном учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

7.4. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников

8.1. Образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Образовательное учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в детском Образовательном учреждении Образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии)

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Образовательного учреждения не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Образовательного учреждения не допускается.

9.3 Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников в Образовательном учреждении за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов,

соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, поощрительных призов.

10. Заключительные положения

10.2. Педагоги, специалисты, администрация Образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Образовательного учреждения в специально отведенное на это время.

10.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Образовательного учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях.